

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра трудового права

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Особенности труда отдельных категорий работников»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	5
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	13
8. Методические указания обучающимся	24
9. Фонд оценочных средств.....	31
10. Перечень основной и дополнительной литературы	34
11. Информационное и программное обеспечение	37
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	38

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность», изучающих элективную дисциплину «Особенности труда отдельных категорий работников».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников» является приобретение обучающимися совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, закрепляющих особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Задачи дисциплины:

- освоение особенностей регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями;

- изучение особенностей регулирования труда работников в возрасте до 18 лет, а также работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- ознакомление с особенностями регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации;
- изучение особенностей регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работников транспорта и дистанционных работников;
- рассмотрение особенностей регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства
- изучение особенностей регулирования труда лиц, работающих по совместительству, вахтовым методом, работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала);
- освоение особенностей регулирования труда педагогических работников, труда спортсменов и тренеров, труда государственных и муниципальных служащих;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области социально-трудовых знаний;
- формирование практических навыков по осуществлению правового регулирования труда отдельных категорий работников;
- овладение теоретическими и практическими знаниями об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности труда отдельных категорий работников» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Административное право
- Трудовое право
- Гражданское право. Общая часть

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс
- Процессуальные проблемы судебного разбирательства

- Прокурорский надзор
- Право социального обеспечения
- Семейное право
- Проблемы теории государства и права.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

<i>№ n/n</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Приобретаемые знания, умения, навыки</i>
1.	ОПК-3	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать: законодательство о труде, специальные нормативные акты, регулирующие труд отдельных категорий работников, судебную практику, условия предоставления мер правовой защиты определенных категорий работников, возможности регулирования указанных вопросов в актах социального партнерства, правила локального нормотворчества, пределы коллективно-договорного и локального регулирования указанных вопросов, правила составления процессуальных документов, правила работы с персональными данными работников.</p> <p>Уметь оценивать факты в их совокупности, которые определяют право граждан на дополнительные меры охранительного характера при работе по трудовым договорам, применять специальные нормы. правильно применять нормы материального и процессуального права, правильно определять соотношение различных норм</p>

				<p>и соглашений, направленные на дополнительную правовую защиту работников, обеспечивать правовыми средствами дополнительные трудовые права граждан, анализировать централизованные и локальные нормативные акты, акты социального партнерства и составлять документы, договоры, заявления.</p> <p>Владеть навыками составления и анализа документов, отражающих особенности регулирования труда работников, а при необходимости взаимодействия с государственными органами или обжалования их решений, навыками работы с актами социального партнерства при предоставлении дополнительных гарантий в сфере труда и учете особенностей труда отдельных категорий работников, владеть навыками нормотворческой деятельности на локальном уровне, навыками анализа и оценки правомерности решений работодателя, локальных актов, положений коллективных договоров и соглашений, государственных органов и составления жалоб, заявления, процессуальных документов.</p>
--	--	--	--	---

5. Объем дисциплины

Очная форма

Курс 3. Семестр 6 Форма итоговой аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
72/2	44	16	28	8*	28	+	-

Заочная форма

Курс 3. Форма итоговой аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
72/2	10	4	6	2	58	+ (4)	-

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практичес- кая			

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

						подготовк а			
1.	Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	6	4	2	2	2*	2	теоретический опрос, решение задач доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
2.	Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.	6	4	2	2	2*	2	теоретический опрос, решение задач, составление процессуальных документов, лекция-визуализация	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
3.	Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, круглый стол	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
4.	Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
5.	Тема 5. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, круглый стол	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
6.	Тема 6. Особенности регулирования труда	6	4	2	2	-	2	Теоретический опрос, решение задач,	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	работников транспорта.							тестирование, доклады	
7.	Тема 7 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц и работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства	4	2	–	2	2*	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
8.	Тема 8. Особенности регулирования труда дистанционных работников	4	2	–	2	–	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9.	Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	6	4	–	2	2*	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
10.	Тема 10 Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом	4	2	–	2	-	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
11.	Тема 11 Особенности регулирования труда педагогических работников	6	4	2	2	–	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, лекция конференция	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
12.	Тема 12 Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или	4	2	–	2	–	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)								
13.	Тема 13. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	4	2	–	2	-	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, круглый стол	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
14.	Тема 14. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих	6	4	2	2	-	2	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады, круглый стол	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
15.								итоговое тестирование	
16.	Итого	72	44	16	28	8*	28	Зачет	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

6.2. Тематический план дисциплины «Особенности труда отдельных категорий граждан» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	6	2	2	–	–	4	решение задач доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
2.	Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.	6	2	–	2	2*	4	теоретический опрос, решение задач, доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

3.	Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
4.	Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
5.	Тема 5. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
6.	Тема 6. Особенности регулирования труда работников транспорта.	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
7.	Тема 7 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц и работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
8.	Тема 8. Особенности регулирования труда дистанционных работников	6	2	–	2	–	4	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Особенности труда отдельных категорий работников»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

9.	Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады, составление процессуальных документов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
10.	Тема 10 Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
11.	Тема 11 Особенности регулирования труда педагогических работников	6	2	–	2	–	4	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
12.	Тема 12 Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)	4	–	–	–	–	4	Теоретический опрос, решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
13.	Тема 13. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	4	–	–	–	–	4	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
14.	Тема 14. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих	8	2	2	–	–	6	решение задач, тестирование, доклады	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
15.								итоговое тестирование	
16.	Итого 72	68	10	4	6	2*	58	Зачет 4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

Лекция:

1. Гарантии при приеме на работу женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности прекращения трудового договора.

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудового договора женщин, лиц с семейными обязанностями.
 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
 3. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора.
- Практическая деятельность – *составление процессуальных документов.*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.
2. Отпуска в связи с материнством.

Контрольные вопросы:

1. Гарантии и особенности при заключении трудового договора с женщинами, лицами с семейными обязанностями.
2. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин
3. Отпуска в связи с материнством.
4. Назовите льготы при предоставлении очередных отпусков.
5. Укажите правила перевода на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет
6. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора.
7. Назовите гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет

Лекция:

1. Гарантии при приеме на работу.
2. Особенности регулирования труда.
3. Особенности прекращения трудового договора.

Интерактивная форма проведения занятия – *лекция-визуализация.*

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет.
2. Льготы и гарантии несовершеннолетним.
3. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора.

Практическая деятельность – *составление процессуальных документов.*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
2. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

Контрольные вопросы:

1. Особенности заключения трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет.
2. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
3. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Как устанавливаются нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет?
5. Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних работников.
6. Как оплачивается труд работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы?
7. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора.

Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации

Лекция:

1. Особенности заключения трудового договора.

2. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
3. Особенности прекращения трудового договора.

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудового договора с руководителями.
2. Особенности регулирования труда руководителя.
3. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации.
4. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заключение трудового договора с руководителем организации.
2. Материальная ответственность руководителя организации.
3. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора.

Контрольные вопросы:

1. Укажите правовые основы регулирования труда руководителя организации.
2. Заключение трудового договора с руководителем организации.
3. Материальная ответственность руководителя организации.
- 4.. Допускается ли работа руководителя организации по совместительству?
5. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора.
6. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации.
7. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.

Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Лекция:

1. Особенности заключения трудового договора.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Льготы и гарантии. лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Особенности оплаты труда. Районные коэффициенты и северные надбавки.
3. Льготы, гарантии и компенсации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.
2. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков.

Контрольные вопросы:

1. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Особенности оплаты труда. Районные коэффициенты и северные надбавки.
3. В каком размере компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно?
4. Какие гарантии медицинского обеспечения предусмотрены для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?
5. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков.
6. Как компенсируются расходы, связанных с переездом?
7. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

Тема 5. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

Лекция:

1. Особенности и ограничения при заключении трудовых договоров работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
2. Особенности регулирования труда.
3. Дополнительные основания прекращения трудового договора.

Семинарское занятие:

1. Особенности и ограничения при приеме на работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
2. Особенности регулирования труда.
3. Дополнительные основания прекращения трудового договора.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу.

2. Особенности временного перевода работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Контрольные вопросы:

1. Какие особенности и ограничения при приеме на работу предусмотрены законодательством РФ?
2. Какие международные акты применяются в сфере применения труда иностранных работников?
3. Какие документы предъявляются иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу
4. Особенности временного перевода работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
5. В каких случаях иностранный гражданин отстраняется от работы?
6. Какие дополнительные основания прекращения трудового договора предусмотрены для иностранных работников?

Тема 6. Особенности регулирования труда работников транспорта.

Лекция:

1. Особенности заключения трудовых договоров с работниками транспорта.
2. Особенности регулирования труда.
3. Дисциплина труда работников транспорта.

Семинарское занятие:

1. Ограничения при приеме на работу.
2. Особенности регулирования рабочего времени.
3. Дисциплина труда работников транспорта.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Уставы и положения о дисциплине.
2. Рабочее время и время отдыха работников транспорта.

Контрольные вопросы:

1. Какие особенности предусмотрены при приеме на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств?
2. В каком порядке проводится профессиональный отбор и профессиональное обучение работников транспорта?
3. Дисциплина труда работников транспорта. Уставы и положения о дисциплине.
4. Рабочее время и время отдыха работников транспорта.

Тема 7. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц и работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства

Лекция:

1. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

2. Особенности трудового договора лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства.

Семинарское занятие:

1. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

2. Особенности трудового договора лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства.

Практическая деятельность – *составление процессуальных документов.*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.

2. Особенности правового регулирования труда у работодателя - субъекта малого предпринимательства.

Контрольные вопросы:

1. Особенности заключения трудового договора с работодателем - физическим лицом.

2. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.

3. Какие особенности прекращения трудового договора предусмотрены для работников, работающих у работодателей - физических лиц?

4. Какие работодатели - субъекты малого предпринимательства отнесены к микропредприятиям?

5. Какие особенности содержания трудовых договоров предусмотрены у работодателей - субъектов малого предпринимательства отнесены к микропредприятиям?

Тема 8. Особенности регулирования труда дистанционных работников

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору

2. Особенности регулирования труда.

3. Дополнительные основания прекращения трудового договора.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя.
2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника
3. Особенности организации труда дистанционных работников.

Контрольные вопросы:

1. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.
2. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя.
3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника.
4. Укажите дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника.
5. Какие особенности охраны труда предусмотрены для дистанционных работников?
6. В каких случаях допускается временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя?
7. Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником?

Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудового договора по совместительству.
2. Рабочее время и время отдыха.
3. Оплата труда совместителей.
4. Дополнительные основания прекращения договора.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству
2. Отпуск при работе по совместительству.

Практическая деятельность – *составление процессуальных документов.*

Контрольные вопросы:

1. Какие особенности заключения трудового договора предусмотрены законом?
2. Какая продолжительность рабочего времени установлена при работе по совместительству

3. Правила предоставления отпуска при работе по совместительству.
4. Какие правила оплаты труда предусмотрены для совместителей?
5. Какие гарантии и компенсации предусмотрены лицам, работающим по совместительству
6. Какие дополнительные основания прекращения договора предусмотрены для работающих по совместительству?

Тема 10. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом

Семинарское занятие:

1. Ограничения при приеме на работу.
2. Учет рабочего времени.
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом
2. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение вахтового метода работы.
2. В каких случаях применяется вахтовый метод работы?
3. Какие предусмотрены ограничения на работы вахтовым методом?
4. Как устанавливается режим труда и отдыха при работе вахтовым методом?
5. Как учитывается рабочее время при работе вахтовым методом?
6. Какие гарантии и компенсации предусмотрены лицам, работающим вахтовым методом?

Тема 11. Особенности регулирования труда педагогических работников

Лекция:

1. Особенности заключения трудовых договоров с педагогическими работниками.
 2. Особенности регулирования труда.
 3. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
- Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция-конференция.***

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

2. Особенности регулирования труда.
3. Дополнительные основания прекращения трудового договора.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности заключения и прекращения трудового договора с руководителями, заместителями руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования и руководителями их филиалов.
2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.
3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Контрольные вопросы:

1. Какие лица допускаются к педагогической деятельности?
2. Укажите особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.
3. Охарактеризуйте особенности заключения и прекращения трудового договора с руководителями, заместителями руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования и руководителями их филиалов.
4. Какова продолжительность рабочего времени педагогических работников?
5. Какова продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников?
6. Какие дополнительные основания прекращения трудового договора предусмотрены для педагогических работников?

Тема 12. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)

Лекция:

1. Правила временного направления работников работодателем по договору к другим физическим лицам или юридическим лицам.
2. Особенности регулирования труда.
3. Особенности прекращения трудового договора

Семинарское занятие:

1. Правила временного направления работников работодателем по договору к другим физическим лицам или юридическим лицам
2. Особенности регулирования труда.
3. Субсидиарная ответственность по обязательствам работодателя, вытекающим из трудовых отношений с работниками, направленными временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником, направленным временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала) и участвовавшим в производственной деятельности принимающей стороны.

Контрольные вопросы:

1. Какое обязательное условия должен содержать трудовой договор о предоставлении труда работников (персонала)?

2. В каких случаях частное агентство занятости имеет право заключать с работником трудовой договор о предоставлении труда работников (персонала)?

3. Какие особенности оплаты труда предусмотрены для работников, направляемых частными агентствами занятости?

4. Укажите особенности расследования несчастного случая, происшедшего с работником, направленным временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала) и участвовавшим в производственной деятельности принимающей стороны.

5. В каких случаях возникает субсидиарная ответственность по обязательствам работодателя, вытекающим из трудовых отношений с работниками, направленными временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала)?

Тема 13. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

Семинарское занятие:

1. Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами.

2. Особенности регулирования труда спортсменов. Временный перевод.

3. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом, с тренером. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.

4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров спортсменов, тренеров в профессиональном спорте и спорте высших достижений.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях.

2. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет.

Контрольные вопросы:

1. Какие особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами предусмотрены законом?

2. Какова периодичность медицинских осмотров спортсменов?
3. В каких случаях возможно отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях?
4. Каковы правила временных переводов спортсменов?
5. Какие дополнительные гарантии и компенсации предусмотрены спортсменам, тренерам?
6. Укажите особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет.
7. Какие особенности регулирования труда предусмотрены для женщин-спортсменов?
8. Каковы правила рассмотрения индивидуальных трудовых споров спортсменов, тренеров в профессиональном спорте и спорте высших достижений.
9. Какие дополнительные основания прекращения трудового договора предусмотрены со спортсменом, с тренером? Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером?

Тема 14. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих

Лекция:

1. Соотношение ТК РФ и нормативных актов, регулирующих государственную и муниципальную службу.
2. Особенности регулирования труда государственных служащих и муниципальных служащих.
3. Основания прекращения государственной службы и муниципальной службы.
4. Основания прекращения муниципальной службы.
5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Семинарское занятие:

1. Особенности и ограничения при приеме на государственную службу и муниципальную службу.
2. Дисциплина труда государственных служащих.
3. Оплата труда государственных служащих.
4. Основания прекращения государственной и муниципальной службы.
5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Повышение квалификации государственных служащих и муниципальных служащих.
2. Отпуска государственным служащим и муниципальным служащим.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение ТК РФ и нормативных актов, регулирующих государственную и муниципальную службу.
2. Охарактеризуйте особенности регулирования труда государственных служащих и муниципальных служащих.
3. Назовите особенности и ограничения при приеме на службу.
4. Укажите особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
5. Какими нормативными актами регулируется оплата труда государственных служащих?
6. Какими нормативными актами регулируется оплата труда муниципальных служащих?
7. Правила привлечения государственных служащих в дисциплинарной ответственности.
8. Какие основания прекращения государственной и муниципальной службы предусмотрены законом?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения

активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или дискуссия, составление процессуальных документов, тестирование.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Лекция-конференция – это лекция, по форме соответствующая пресс-конференции. Она отличается от остальных интерактивных лекций тем, что активность обучающихся в занятии достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи лекции-конференции входит:

- формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы;
- выходить из той или иной правовой ситуации;
- учить искусству доказательства и опровержения.

Лекция-визуализация. Подача преподавателем информации сопровождается показом рисунков, структурно-логических схем, диаграмм и т. п., что обеспечивает лучшее усвоение лекционного материала. Кроме того, наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме

лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

Процессуальные документы - документы, которыми оформляются, фиксируются действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, характерные для уровня правосознания.

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;
- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершённой, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Доклад** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Доклад должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра трудового права), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем доклада – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Доклад может быть представлен на семинарском занятии в форме презентации.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Особенности рассмотрения трудовых споров» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых

заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации по составлению документов

Для составления документа необходимо в ТК РФ найти и внимательно прочитать необходимую статью. Затем необходимо открыть правовую базу Консультант Плюс и т.п. и найти нужную форму документа. После этого, сравнить найденную форму и статьи ТК РФ и доработать документ применительно к задаче или предложенной ситуации.

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

плены приведены в составе образовательной программы.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности прекращения трудового договора женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности заключения трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет.
4. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора.
5. Особенности регулирования труда руководителя организации.

6. Особенности прекращения трудового договора с руководителем организации.

7. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Оплата труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Заключение трудовых договоров с иностранными работниками.

10. Особенности регулирования труда с иностранными работниками.

11. Дисциплина труда работников транспорта.

12. Рабочее время и время отдыха работников транспорта.

13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

14. Особенности трудового договора лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства.

15. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору дистанционных работников.

16. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника.

17. Заключение трудового договора по совместительству. Ограничения для работы по совместительству.

18. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Отпуск при работе по совместительству.

19. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.

20. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом.

21. Заключение трудовых договоров с педагогическими работниками.

22. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

23. Правила временного направления работников работодателем по договору к другим физическим лицам или юридическим лицам.

24. Субсидиарная ответственность по обязательствам работодателя, вытекающим из трудовых отношений с работниками, направленными временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала).

25. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров спортсменов, тренеров в профессиональном спорте и спорте высших достижений.

26. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом, с тренером. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.

27. Поступление на гражданскую и муниципальную службу.

28. Прекращение служебного контракта с государственным и муниципальным служащим.

9.2. Примерная тематика письменных работ (доклад)

1. Отпуска в связи с материнством.
2. Льготы и гарантии несовершеннолетним работникам.
3. Особенности регулирования труда руководителя организации.
4. Районные коэффициенты и процентные надбавки в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Особенности регулирования труда с иностранными работниками.
6. Дисциплина труда работников транспорта. Уставы и положения о дисциплине.
7. Особенности трудового договора лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства.
8. Особенности организации труда дистанционных работников.
9. Трудовые договоры по совместительству.
10. Трудовые договоры о работе вахтовым методом.
11. Особенности заключения и прекращения трудового договора с руководителями, заместителями руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования и руководителями их филиалов.
12. Особенности регулирования труда педагогических работников.
13. Субсидиарная ответственность по обязательствам работодателя, вытекающим из трудовых отношений с работниками, направленными временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала).
14. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров спортсменов, тренеров в профессиональном спорте и спорте высших достижений.
15. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом, с тренером. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.
16. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом,	– собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. URL: <https://urait.ru/bcode/499004>
2. Абалдуев В. А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций – Саратов: Изд-во СГАП, 2008. – 86 с.
3. Головина С. Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для вузов. 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 313 с.
3. Колобова С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014692>
4. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с. ISBN 978-5-222-27709-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910971>
5. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-411637>
6. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>
7. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434357>

9. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434358>

10.2. Дополнительная литература

1. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496706>

2. Карканова Д.Ю. Специальные субъекты трудовых правоотношений. 2015. ЭБС znanium.com: <http://cyberleninka.ru/article/n/spetsialnye-subekty-trudovyh-pravootnosheniy>.

3. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-678-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526436>

4. Головина, С. Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников: учебно-практическое пособие/ С. Ю. Головина. - М. : Дело, 2003 - 256 с.

5. Дзгоева, Ф. О. Правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями: монография/ Ф. О. Дзгоева. - М.: Проспект, 2003 - 96 с. —

6. Завгородний, А. В. Правовое регулирование труда научно-педагогических работников высших учебных заведений/ А. В. Завгородний. - СПб. :Изд-во СПб. гос. ун-та, 2004 - 336 с.

7. Хныкин, Геннадий Валентинович. Правовое регулирование труда медицинских работников: практическое пособие/ Г. В. Хныкин. - М.: Юристъ, 2005 - 157 с.

8. Халдеева, Н. В. Правовое регулирование трудовых отношений в районах Крайнего Севера/ Н. В. Халдеева. - Магадан : ИП Кацубина Т. В., 2013 - 229 с

9. Васильева, Юлия Валерьевна. Правовое регулирование дистанционной работы: проблемы теории и практики: монография/ Ю. В. Васильева, С. В. Шуралева, Е. В. Браун ; науч. ред. Ю. В. Васильева; Пермский гос. нац.-исслед. ун-т. - Пермь: ПГНИУ [изд.], 2016 - 127 с.

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (19.12.1966), ратиф. 18.09.1973.

4. Декларация МОТ от 18.06.1998 об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

5. Конвенция МОТ № 100 (29.06.1951) о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, ратиф. 30.04.1956.

6. Конвенция МОТ № 156 (03.06.1981) о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями, ратиф. 30.10.1997.

7. Трудовой кодекс РФ.

8. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

11. Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, утв. пост. Правительства РФ от 25.08.1992 № 621.

12. Устав о дисциплине работников морского транспорта, утв. пост. Правительства РФ от 23.05.2000 № 395.

13. Устав о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации, утв. пост. Правительства РФ от 21.09.2000 № 708.

14. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

15. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

16. Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

17. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений».

18. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 № 813 «О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа».

19. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых

книжках».

20. Постановление Правительства РФ от 27.10.2003 № 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)».

21. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утв. пост. Минтруда РФ от 10.09.2003 № 69.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. N 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт ФГБОУ ВПО «СГЮА» <http://сгюа.пф/about/>
2. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
3. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
5. Правительство РФ <http://www.government.ru/>
6. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
7. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
8. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, студентов, учащихся.
9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
10. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
11. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой или мобильным комплектом, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.